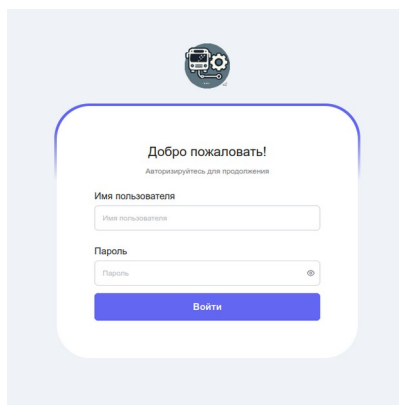


Инструкция по работе в программе для управления объектами транспортной инфраструктуры SimpleAV

1 Общая информация об интерфейсе

1.1 Экран входа в систему

Войдите в систему введя ваше имя пользователя и пароль:



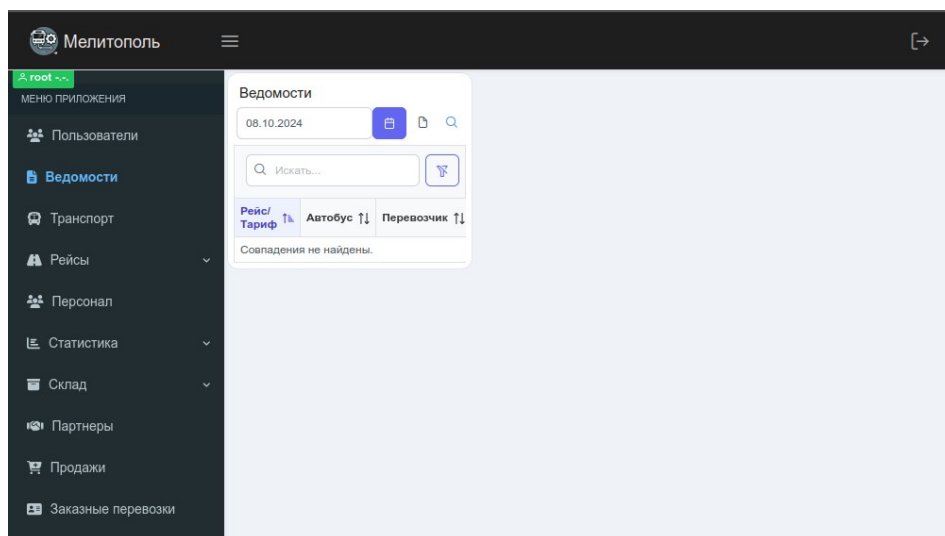
1.2 Интерфейс приложения

Интерфейс приложения поделён на три области:

1 — **Шапка приложения.** Темная строка сверху на которой расположена кнопка выхода, логотип системы а также могут отображаться дополнительные значки уведомлений.

2 — **Меню приложения.** Область в левой части экрана которая отображает информацию о пользователе вошедшем в систему а также **доступные** для пользователя модули системы, модуль выбранный пользователем для работы подсвечен другим цветом.

3 — **Рабочая область приложения.** Область в которой отображается различная информация в зависимости от выбранного пользователем модуля системы прав пользователя и его действий в системе.



ВНИМАНИЕ!!! Для всех манипуляций используется **одиночный клик** мышью

2 Использование кассового оборудования

Для работы с кассовым оборудованием в системе используется сторонний модуль KkmServer обеспечивающий возможность работы с различным кассовым оборудованием и банковскими терминалами.

KkmServer внесен в реестр Российского ПО:

Номер записи реестра: 16124

Дата записи реестра: 29.12.2022

Дата решения уполномоченного органа: 29.12.2022

<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/1251551/>

2.1 Открытие закрытие кассовой смены X-отчет

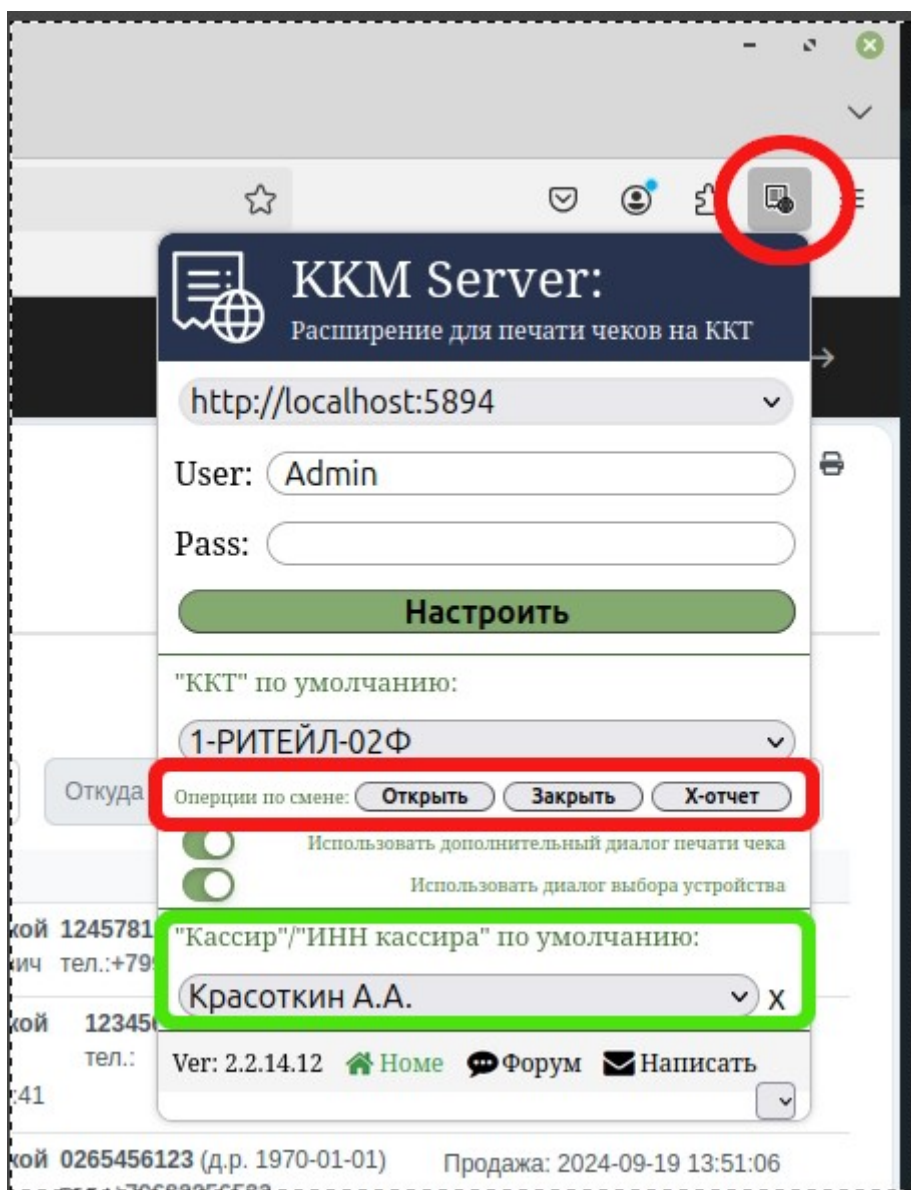
В настоящий момент для открытия/закрытия кассовой смены а также для печати х-отчета используется интерфейс KkmServer в ближайших обновлениях этот функционал будет перенесен в модуль системы SimpleAV «Касса».

Для открытия/закрытия кассовой смены и/или печати X-отчета:

1 — нажмите на пиктограмму ККМ Server которая находится в правом верхнем углу окна браузера в котором запущенно приложение SimpleAV на иллюстрации обведена красным кругом

2 — Выберите необходимое действие на иллюстрации обведены красным прямоугольником. Дождитесь печати документа на фискальном аппарате

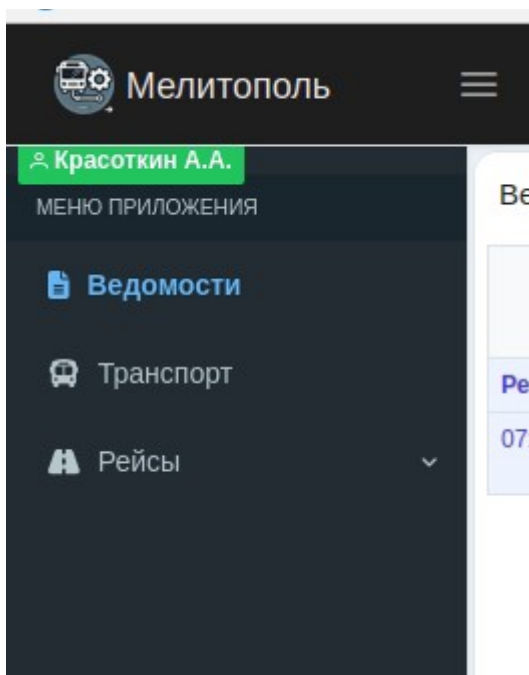
3 — Обратите внимание что может потребоваться указать актуального кассира, если этого требуют регламенты вашей организации. Это можно сделать в поле выделенном зелёным прямоугольником



3 Продажа билетов

3.1 Выбор модуля системы «Ведомости»

Продажа билетов осуществляется в модуле «Ведомости» где представлены все доступные для продажи **ведомости** — **рейсы**. Для перехода в него в меню приложения выберите модуль «Ведомости» кликнув на нем левой кнопкой мыши:

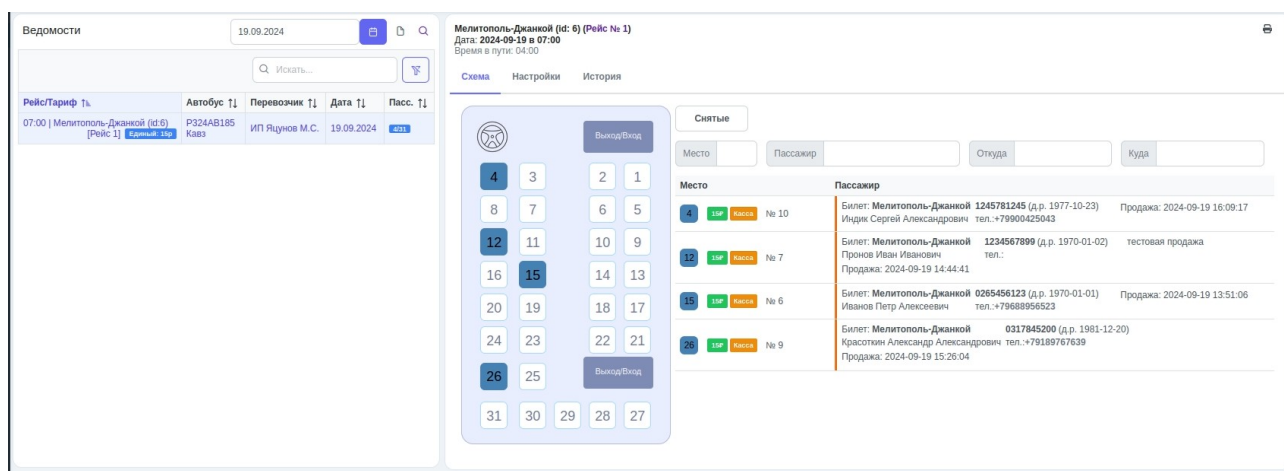


Обратите внимание, что выбранный модуль выделится другим цветом а в рабочей области отобразится информация связанная с выбранным модулем.

3.2 Общая информация об интерфейсе модуля «Ведомости»

Рабочая область модуля «Ведомости» разделена на две области:

- 1 — Список доступных **ведомостей** — **рейсов** представлен в виде таблицы слева
- 2 — Информация о выбранной **ведомости** — **рейсе** а также элементы управления **ведомостью** включая интерфейс для продажи билета представлен на иллюстрации справа



Область информации о выбранной ведомости — рейсе отображает общую информацию, дату и время отправления, время в пути, id ведомости и id рейса. Схему рассадки в автобусе

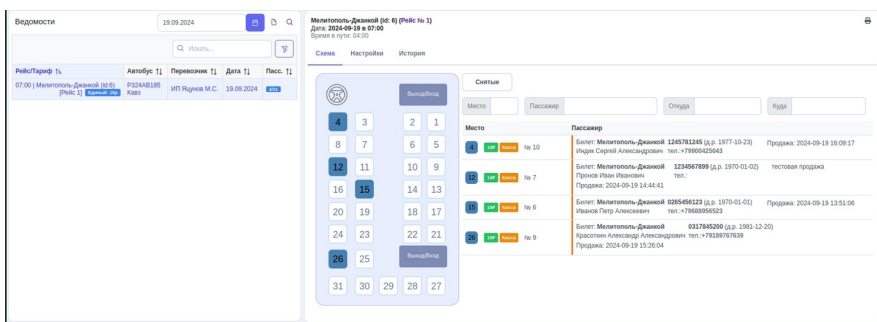
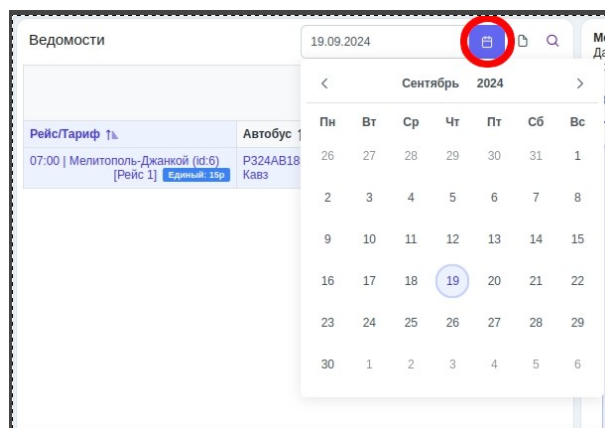
и список пассажиров с фильтром по нескольким параметрам во вкладке «Схема» а также информацию о перевозчике, транспортном средстве, ценовой политике, квотах и прочей информации во вкладке «Настройки». В верхнем правом углу блока с информацией о выбранной ведомости — рейсе Находятся дополнительные кнопки управления ведомостью, например на иллюстрации показана пиктограмма принтера при нажатии на которую будет выдана печатная форма ведомости со списком пассажиров и экипажем.

На схеме автобуса занятые места окрашиваются в синий или розовый цвет в зависимости от пола пассажира. Свободные места, доступные для продажи не окрашены. Пиктограммы с номерами мест в списке пассажиров окрашены по тому же принципу. Также в списке пассажиров можно видеть информацию о стоимости проданных билетов источнике поступления информации о пассажире в систему номере билета (сквозной для всех ведомостей в системе). Также в списке пассажиров могут быть пиктограммы дополняющие информацию о пассажире например отмечен ли пассажир на посадке, формировались ли данные для передачи в ЗИТ (ЗащитаИнфоТранс) допущены ли ошибки в персональных данных пассажира и т. п. Оранжевая полоса перед персональными данными пассажира как показано на иллюстрации говорит о том что данные были внесены после времени отправления рейса

3.3 Выбор Ведомости — Рейса для продажи билета

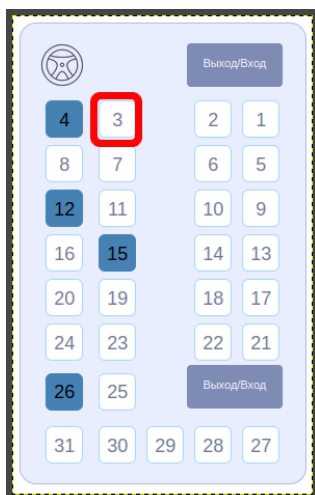
Для выбора ведомости в которую нужно поместить пассажира (осуществить продажу билета) необходимо в левой части рабочей области выбрать ведомость из списка доступных ведомостей. Интерфейс предоставляет список ведомостей на выбранную дату. Поэтому оператор (кассир) должен выбрать даты на которую будет осуществляться продажа с помощью выпадающего календаря. Для его открытия нажмите на значок календаря как показано на иллюстрации:

После выбора необходимой даты, в таблицы «Ведомости» отобразятся доступные на выбранную дату ведомости — рейсы



Для выбора ведомости нажмите на ней левой кнопкой мыши. В правой части рабочей области отобразится информация о выбранном рейсе, включая список пассажиров и схему с рассадкой в автобусе. Выбранная ведомость в таблице ведомостей окрасится в другой цвет.

3.4 Выбор места для продажи билета



Чтобы продать билет выберите место на схеме автобуса кликнув по нему левой кнопкой мыши на иллюстрации выделено место «3» по которому будет осуществлен клик для дальнейшей продажи билета.

3.5 Заполнение данных о пассажире и печать чека

Форма для продажи билета имеет поле для подбора пассажира из списка пассажиров которые недавно регистрировались на другие **ведомости** — **рейсы** представленные в системе. Для осуществления поиска можно внести любые данные например Фамилию, номер телефон или номер документа, также можно компоновать данные для поиска например если в «*подбор пассажира*» ввести строку «Иванов» Будут найдены все пассажиры у которых в Фамилии Имени или Отчестве содержится введённая подстрока например:

«Иванов Михаил Игнатьевич»
«Костерикова Антонина Ивановна»

и т. п. Но если ввести подстроку «Иванов Игнатьевич» то из предложенного выше списка останется только «Иванов Михаил Игнатьевич»

Если при заполнении поля «*подбор пассажира*» найден нужный пассажир можно кликнуть на строке с его данными левой кнопкой мыши и его данные будут автоматически подставлены в форму. Если пассажир в подборе не найден то следует заполнить форму для продажи билета согласно предоставленного пассажиром документа.

ВНИМАНИЕ!!! Даже если пассажир найден в подборе **обязательно сверьте** правильность его данных **согласно предоставленного им документа!**

Продажа нового билета на место №3

подобрать пассажира

Билет: Мелитополь-Джанжой(15р/7р)

Фамилия: Гражданство: РОССИЯ

Имя: Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Отчество: Номер документа:

Дата рождения: 01 . 01 . 1970 возраст: 54 года Телефон:

Пол: Женский E-mail:

Дополнительно: Оплата:

Билет: 15Р Форма оплаты:

Багаж мест: 0 OP

Цена заказа: 15Р

Напечатать чек и сохранить Сохранить БЕЗ чека

Если в процессе заполнения данных будут допущены ошибки (неверный формат номера документа, не выбранное гражданство, или гражданство не соответствующее выбранному документу и т.п.) то при попытке сохранить пассажира поля с ошибками будут подсвечены красным цветом

Обратите внимание не то что одним из обязательных полей при заполнении данных является поле с выбором билета, отражающем направление в котором будет происходить перевозка пассажиров с указанием начальной и конечной станций.

Стоимость билета установиться автоматически в зависимости от выбранного билета и указанного возраста пассажира.

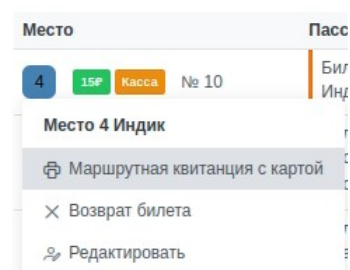
Поле для указания багажных мест, в настоящее время не попадёт в фискальные данные, в обновлении планируем не позднее 16.10.2024 это будет исправлено.

После заполнения всех необходимых полей, оператор (кассир) может принять решение сохранить пассажира в ведомость и принять денежные средства с печатью кассового чека или без него. **ВНИМАНИЕ!!!** Если выбрать вариант «Сохранить БЕЗ чека» печать чека по билету будет невозможна.

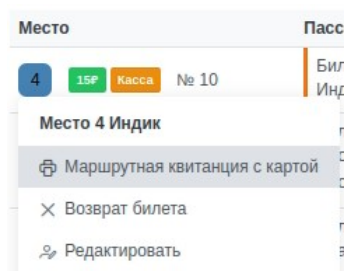
Если выбран вариант «Напечатать чек и сохранить» то данные пассажира будут сохранены в ведомости а на фискальном аппарате будет напечатан чек-билет с указанием информации по отправлению персональными данными пассажира и строкой фискальных данных с указанием сумм формы налогообложения и т. д.

3.6 Редактирование данных пассажира, возврат билета

Если оператор после сохранения данных о пассажире в ведомость обнаруживает что данные нужно откорректировать то ему следует кликнуть левой кнопкой мыши на пиктограмму с номером места пассажира в списке пассажиров или на схеме автобуса и выбрать в появившемся меню пункт «**Редактировать**» при этом откроется форма с данными пассажира такая же как при первичном оформлении билета. Измените нужные данные и нажмите кнопку сохранить. Обратите внимание что повторная печать чека не предусмотрена. Для **возврата** билета воспользуйтесь соответствующей кнопкой.



3.7 Дополнительные функции



В меню появляющемся при клике на пиктограмму с занятым местом могут быть дополнительные функции например на иллюстрации показана функция которая выведет печатную форму билета в формате PDF которую можно сохранить в виде файла и/или напечатать на принтере. Также в зависимости от функций доступных оператору или настроек ведомости или рейса в меню может быть предоставлен и другой функционал.

3.8 Общий пошаговый алгоритм продажи билета

- 1 — Войдите в систему под свои логином и паролем
- 2 — Выберите модуль «Ведомости»
- 3 — С помощью календаря в блоке со списком ведомостей выберите дату отправления пассажира
- 4 — В отобразившемся списке ведомостей выберите ту на которую будет осуществлена продажа
- 5 — На схеме автобуса выберите свободное место для продажи билета
- 6 — Выберите билет по которому будет происходить перевозка и заполните данные пассажира
- 7 — Сохраните пассажира с печатью чека или без него. Если выбран вариант с чеком дождитесь печати чека-билета, оторвите чек-билет и передайте пассажиру
- 8 — Если необходимо воспользуйтесь меню появляющемся при нажатии на пиктограмму занятого пассажиром места для печати билета в виде листа А4